

Gemeinschaftsschule 10 Erfurt

---

# Die Projektarbeit in Klasse 10

---

VON DER IDEE ZUR UMSETZUNG



---

# Gliederung

1. Was ist eine Projektarbeit?
2. Die Projektgruppe
3. Das Thema
4. Terminkalender
5. Recherche
6. Der schriftliche Teil und Abgabe der Projektarbeit
7. Die Präsentation
8. Der Berichtshefter
9. Eure Fragen???

---

# 1. Was ist ein(e) Projekt(arbeit)?

*„Eine Gruppe von Lernenden bearbeitet ein Gebiet. Sie plant ihre Arbeiten selbst und führt sie auch aus. Oft steht am Ende ein sichtbares Produkt.“* (Frey, Karl. 2012. S. 13)

---

# 1. Was ist ein(e) Projekt(arbeit)?

- Warum? ⇒ In Thüringen ist die Anfertigung einer Projektarbeit Pflicht, um Realschulabschluss zu erwerben
- Wer? ⇒ Projektgruppe von drei bis fünf SchülerInnen
- Was? ⇒ im Mittelpunkt der Projektarbeit: ein fächerübergreifendes Thema
- Wie? ⇒ schriftliche Arbeit + praktischer Teil + Präsentation
- Schulleitung muss das Thema genehmigen

---

# 1. Was ist ein(e) Projekt(arbeit)?

- Bewertung? ⇒ Produkt (schriftlicher Teil + praktischer Teil)
  - ⇒ Prozess (Durchführung / Berichtshefter)
  - ⇒ Präsentation
- alle drei Bestandteile werden in einer Note zusammengefasst
- diese Note gilt als Note in einem Fach der Klasse 10 im Abschlusszeugnis

---

# 2. Die Projektgruppe

- Projektarbeitsgruppe besteht aus drei bis fünf SchülerInnen
- über Ausnahmen entscheidet die Schulleitung im Einzelfall
- Gruppenmitglieder = gute Zusammenarbeit möglich?
  - = alle gleich motiviert?
  - = Konzentration möglich?
  - = Umsetzung auch außerhalb der Schule möglich?
- Regeln (siehe Begleitmaterial)

---

# 3. Das Thema

- Auswahl des Themas zum Beginn des zweiten Schulhalbjahres der Klassenstufe 9
  - bedarf der Genehmigung der Schulleitung (Thüringer Schulordnung § 47a)
  - Mögliche Fragestellungen:
    - Was interessiert uns?
    - Gemeinsames Hobby oder auch Wunsch-Hobby?
    - Spannende Nachrichten oder „Aktuelles“?
    - Was bewegt uns?
    - Themen aus dem Unterricht / rund um unsere Schule?
- = Basis für Projektthema

---

# 3. Das Thema

- spricht miteinander / untereinander / mit euren Eltern / Verwandten / Bekannten / LehrerInnen
- nicht nur schriftlich mit dem gewählten Thema auseinandersetzen, sondern - soweit möglich - auch praktisch
- Bsp.: Modell, Gegenstand, Kunstwerk, um- oder neugestalteter Alltagsgegenstand, Theateraufführung, Videodreh, Erstellung eines Instagram-Accounts, Event, Projekt mit Kindern/ Jugendlichen /Erwachsenen, durchgeführte Unterrichtsstunden (wir sind eine Gemeinschaftsschule – Klasse 1- 10!), Kochbuch, Reiseführer, Flyer, Broschüre, Zeitung, Handreichung...



---

# 3. Das Thema

- realistische Ziele setzen!!! (Rakete? Iglu? Hausbau? Forellenzucht? Erfindung neuer Farben?)
- Verknüpfung von Theorie und Praxis
  - Lässt sich das Thema gut in Theorie und Praxis verknüpfen?

# 4. Terminkalender

Zeit	Inhalt	Was wird benötigt?	Individuelle Termine und Absprachen
Beginn des 2. Halbjahres der Klasse 9 (Festlegung durch Th. Schulordnung § 47a)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppenfindung</li> <li>• Themensuche</li> <li>• Wahl eines/einer Mentors/Mentorin (betreuende Lehrkraft) + erste Gespräche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektarbeitsvertrag</li> </ul>	
März/ April Klasse 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentationen der aktuellen 10er</li> </ul>		
April Klasse 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Planung innerhalb der Gruppe unter Anleitung des/der gewählten Mentors/Mentorin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berichtshefter</li> </ul>	
Bis Ende der Klasse 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Konsultation</li> <li>• Planung, Einarbeitung und Recherche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abgeschlossene Planung</li> <li>• Gliederung für schriftliche Arbeit</li> <li>• Literaturliste</li> </ul>	
Bis zu den Herbstferien der Klasse 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Konsultation</li> <li>• Theoretische Aufarbeitung der Thematik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erste Arbeitsergebnisse in Theorie (Schriftform) und Praxis (Bilder, Schriftform, usw.)</li> </ul>	

# 4. Terminkalender

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beginn (evtl. sogar schon Fertigstellung) des praktischen Teils</li> </ul>		
Bis zu den Weihnachtsferien der Klasse 10	3. Konsultation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertigstellung des Produkts/ praktischen Teils</li> <li>• Arbeitsprozess der Verschriftlichung läuft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsergebnisse in Theorie (Schriftform) und Praxis (Bilder, Schriftform, usw.)</li> </ul>	
Bis zu den Winterferien der Klasse 10	4. Konsultation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertigstellung der schriftlichen Arbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausdruck der fertigen Arbeit</li> </ul>	
Nach den Winterferien der Klasse 10	<b>Abgabe der schriftlichen Arbeit</b> (§ 47a Abgabe bis zu einem Monat nach Ausgabe des Halbjahreszeugnisses) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung der Präsentation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertige Projektarbeit in 2-facher Ausführung sowie digitaler Form (USB / PDF)</li> </ul>	
Vor den Osterferien der Klasse 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Präsentation der Projektarbeit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitete Präsentation</li> </ul>	



---

# 4. Terminkalender

- ProjektbetreuerIn wählen / suchen / ansprechen
- 4 Konsultationen = Pflicht
- Terminvereinbarung für Konsultation liegt in eurer Verantwortung
- jede Konsultation fließt mit 5% in die Gesamtbewertung der Projektarbeit ein
- pünktlich und vorbereitet (Konsultationsbogen) zur Konsultation erscheinen

---

# 5. Recherche

- Recherche ist oft ermüdend, zeitintensiv und wenig spannend
- sorgfältige Recherche = Voraussetzung für eine erfolgreiche Projektarbeit
- Bsp.: Fachliteratur, Wissensbücher, Zeitschriften, Schulbücher, (nicht nur) Wikipedia, fragfinn.de, helles-köpfchen.de, bpb.de, dhm.de, [dhm.de/lemo](#) etc.pp.
- Jede Information immer mit Quellenangabe in einer Textdatei notieren und abspeichern!

# 6. Der schriftliche Teil und Abgabe der Projektarbeit

**Titelseite**

**Inhaltsverzeichnis**

**Einleitung**

**Theoretischer Hintergrund + Darstellung des Projekts (Hauptteil)**

**Nachwort/ Fazit**

**Literatur- und Quellenverzeichnis**

**Anhang (Anlagen und Abbildungsverzeichnis)**

**Selbstständigkeits- und Einverständniserklärung**



---

# 6. Der schriftliche Teil und Abgabe der Projektarbeit

- siehe Begleitmaterial
- „richtiges“ Schreiben
  - ↳ Schreibprogramme
  - ↳ Formatierung
  - ↳ Inhaltsverzeichnis (automatisches Inhaltsverzeichnis)
  - ↳ Seitenzahlen
  - ↳ Unterpunkte
  - ↳ Anhang
  - ↳ Angaben von Quellen / Internetquellen / Abbildungsverzeichnis
  - ↳ Zitieren
  - ↳ Fußnoten
  - ↳ Erklärungen (Genehmigung + Selbstständigkeit)

---

# 6. Der schriftliche Teil und Abgabe der Projektarbeit

- Abgabe der Projektarbeit bis einen Monat nach Ausgabe der Schulhalbjahreszeugnisse
- siehe Check-Liste im Begleitheft

---

# 7. Die Präsentation

- Präsentation erfolgt vor einer Fachprüfungskommission aus drei Lehrkräften + ggf. weitere Zuhörer, wie bspw. Schüler der 9. Klasse
- Präsentation = mündlich
- Medium frei wählbar = Power-Point-Präsentation, Tafelbild, Plakat, Lap-Book etc.pp.
- pro SchülerIn = ca. 10 Minuten Redezeit
- Abschluss der Präsentation = Fragen durch Fachprüfungskommission und/ oder Zuhörer möglich



---

# 7. Die Präsentation

- Ablauf:
  - Vorstellen des Themas
  - Erläutern des Arbeitsprozesses
  - Nennen der Ergebnisse
  - Befragung durch Kommission

---

# 8. Der Berichtshefter

- ist immer mitzuführen
- beinhaltet:
  - Projektvertrag + Arbeitsauftrag zum Projektvertrag
  - Konsultationsberichte
  - Berichtsbogen
  - Bewertungsübersicht zur Projektarbeit
  - Elterninformation zur Bewertung (nach Präsentation)



# 9. Eure Fragen???

Wir wünschen Euch  
Viel Erfolg!

